



Projekt „KIERUNEK ZATRUDNIENIE” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany przez Firmę Usługowo - Handlową „EMEX” Bernadetta Wojdon w partnerstwie z FALCO Rafał Górski na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu nr RPPK.07.01.00-18-0205/18-00 z dn. 26.10.2018r. zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe.

Regulamin rekrutacji i udziału w Projekcie

„KIERUNEK ZATRUDNIENIE”

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przedmiotem niniejszego regulaminu jest określenie zasad i warunków kwalifikacji i udziału w projekcie „KIERUNEK ZATRUDNIENIE”, realizowanego na podstawie umowy nr RPPK.07.01.00-18-0205/18-00 zawartej w dniu 26.10.2018r., w ramach Osi priorytetowej VII Regionalny rynek pracy, Działania 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt realizowany jest przez Lidera projektu Firmę Usługowo – Handlową „EMEX” Bernadetta Wojdon w Partnerstwie z firmą FALCO Rafał Górski.
4. Informacje na temat projektu znajdują się na stronie internetowej www.falco.mielec.pl.
5. Okres realizacji projektu: od 01.08.2018 r. do 31.10.2019 r.
6. Obszar wsparcia: województwo podkarpackie.
7. Celem głównym projektu jest zwiększenie szans na zatrudnienie 96 osób bezrobotnych, biernych zawodowo oraz poszukujących pracy zamieszkałych na terenie Województwa Podkarpackiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) poprzez wyposażenie ich w kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe do końca grudnia 2019r.
8. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
9. Szczegółowe warunki i regulacje dotyczące udziału w szkoleniach zawodowych i stażach zawodowych a także zasady wypłaty stypendium szkoleniowego i stażowego oraz warunki zwrotu kosztów dojazdu zostaną uregulowane w odrębnych dokumentach tj. Umowa szkoleniowo-doradcza.
10. W trakcie uczestnictwa w przewidzianych projektem formach wsparcia obowiązuje zakaz spożywania alkoholu oraz innych substancji odurzających. Palenie tytoniu jest możliwe tylko w czasie przerwy w miejscach do tego wyznaczonych.
11. Uczestniczka/Uczestnik projektu pokrywa wszelkie koszty związane z usunięciem wyrządzonych przez siebie szkód i zniszczeń powstałych podczas uczestnictwa w poszczególnych formach wsparcia.

§ 2

PODSTAWOWE DEFINICJE

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt pn. „KIERUNEK ZATRUDNIENIE”.
2. **Instytucja Pośrednicząca (IP) Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego (RPO WP)** – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów.



3. **Lider projektu/Beneficjent** – Firma Usługowo – Handlowa „EMEX” Bernadetta Wojdon, ul. A. Mickiewicza 42, 39-300 Mielec.

4. **Partner projektu** – FALCO Rafał Górski, ul. Sienkiewicza 1, 39-300 Mielec.

5. **Biuro Projektu** – ul. Sienkiewicza 1 pok. 26, 39-300 Mielec, kom. 782-548-753 adres e-mail: biuro@falco.mielec.pl.

W Biurze projektu przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji Projektu osobom zainteresowanym udziałem w projekcie oraz Uczestnikom Projektu, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 16:00.

6. **Formularz rekrutacyjny** – dokument zawierający dane osobowe Uczestnika projektu, dane kontaktowe, status uczestnika w chwili przystąpienia do projektu oraz oświadczenia o spełnieniu kryterium kwalifikowalności.

7. **Kandydat na uczestnika projektu**, zwany Kandydatem lub Kandydatką – osoba fizyczna (kobieta, mężczyzna), która:

- w chwili przystąpienia do rekrutacji spełnia wymogi formalne określone w niniejszym Regulaminie rekrutacji i udziału w Projekcie,
- zamierza wziąć udział we wsparciu oferowanym w ramach niniejszego projektu: (IPD, doradztwo psychologiczne, pośrednictwo pracy, kursy zawodowe, staże/subsydiowane zatrudnienie),
- złożyła komplet dokumentów rekrutacyjnych, wymaganych na etapie rekrutacji, wskazanych w niniejszym Regulaminie.

8. **Uczestnik/Uczestniczka projektu** - osoba fizyczna, która zostanie zakwalifikowany do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie i skorzysta ze wsparcia zaproponowanego w Projekcie.

9. **Osoba niepełnosprawna** – osoba niepełnosprawna to:

- a. osoba niepełnosprawna w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2011 nr 127 poz. 721, z późn. zm.), których niepełnosprawność została potwierdzona orzeczeniem.
- b. osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2011 nr 231, poz. 1375), których niepełnosprawność została potwierdzona dokumentem poświadczającym stan zdrowia przez lekarza – orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia, tj. osoby:
 - chore psychicznie (wykazującej zaburzenia psychotyczne),
 - upośledzone umysłowo,
 - wykazujące inne zakłócenia czynności psychicznych, które zgodnie ze stanem wiedzy medycznej zaliczane są do zaburzeń psychicznych, a osoba ta wymaga świadczeń zdrowotnych lub innych form pomocy i opieki niezbędnych do życia w środowisku rodzinnym lub społecznym.

10. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie czyli maksymalnie liceum ogólnokształcące; liceum profilowane; technikum, uzupełniające liceum ogólnokształcące, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa.



11. **Zatrudnienie** — oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, innej pracy zarobkowej, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.
12. **Dzień przystąpienia do Projektu** – dzień podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie. Deklaracja uczestnictwa w projekcie jest podpisywana tylko przez osoby, które zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie po skutecznym złożeniu przez Kandydata wszystkich Dokumentów rekrutacyjnych oraz zakończeniu procedury rekrutacyjnej.
13. **Dokumenty rekrutacyjne** - komplet dokumentów (Formularz Rekrutacyjny do projektu z kompletem załączników oraz oświadczenia Kandydata do projektu), który należy złożyć lub przesłać do Biura Projektu w Mielcu przy ul. Sienkiewicza 1, 39-300 Mielec, w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze.
14. **INZ** - Indywidualny Numer Zgłoszeniowy – numer nadany w momencie złożenia Dokumentów rekrutacyjnych.
15. **Staż** – oznacza to nabywanie przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu (osobę bezrobotną/długotrwale bezrobotną/bierną zawodowo) umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą. Założony w ramach projektu staż zawodowy trwa 6 miesięcy dla Uczestnika/Uczestniczki.
16. **Subsydiowane zatrudnienie** – jest to forma pomocy finansowej dla pracodawcy stanowiąca zachętę do zatrudnienia, zakładająca redukcję kosztów ponoszonych przez niego na zatrudnienie pracowników zgodnie z art. 32 i 33 rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1) oraz zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).
17. **Stypendium** — oznacza to kwotę wypłacaną Uczestnikowi/Uczestniczce projektu (osobie bezrobotnej/długotrwale bezrobotnej/biernej zawodowo) w okresie odbywania szkolenia/ kursu zawodowego/stażu.
18. **Szkolenia/kursy zawodowe** – grupowe i indywidualne dla Uczestników projektu, służące nabyciu, uzupełnieniu lub zmianie kwalifikacji zawodowych zgodnie z IPD oraz potrzebami i oczekiwaniami Uczestników projektu.
19. **Indywidualny Plan Działania (IPD)** – plan działań, obejmujący opracowanie kompleksowej ścieżki wsparcia opracowany dla każdego z Uczestników projektu dostosowany do ich potrzeb oraz indywidualnej sytuacji na rynku pracy, przygotowany wraz z Uczestnikiem projektu przez doradcę zawodowego.
20. **Strona internetowa projektu** – strona dostępna pod adresem www.falco.mielec.pl.

§ 3

KRYTERIA KWALIFIKOWALNOŚCI UCZESTNIKÓW DO PROJEKTU UCZESTNICZY PROJEKTU

1. Projekt skierowany jest do 96 osób (w tym 50 kobiet, 46 mężczyzn) bezrobotnych, biernych zawodowo oraz poszukujących pracy zamieszkujących na terenie województwa podkarpackiego (według Kodeksu Cywilnego) i należących co najmniej do jednej z następujących grup:
 - a. osoby powyżej 50 roku życia (19 osób);
 - b. osoby długotrwale bezrobotne (58 osób);



- c. kobiety (50 kobiet);
 - d. osoby niepełnosprawne (3 osoby);
 - e. osoby o niskich kwalifikacjach (49 osób),
 - f. rolnicy i członkowie ich rodzin, prowadzących indywidualne gospodarstwa rolne do wielkości 2 ha, zamierzający odejść z rolnictwa, należący co najmniej do jednej z powyższych podgrup (3 osoby).
2. Uczestnikiem projektu może być osoba fizyczna, spełniająca jednocześnie poniższe kryteria dostępu:
 - a. zamieszkuje na terenie województwa podkarpackiego,
 - b. wiek powyżej 29 lat¹,
 - c. pozostająca bez pracy, tzn. bierna zawodowo, bezrobotna lub poszukująca pracy.
 3. Do projektu zostanie zakwalifikowanych łącznie 96 osób zamieszkujące na terenie województwa podkarpackiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego – art. 25 KC, Dz.U.2017.459 t.j.). Zakłada się, że do projektu zostanie zrekrutowanych i objętych wsparciem łącznie 50 kobiet i 46 mężczyzn.
 4. Dodatkowe punkty na etapie rekrutacji przyznawane są osobom w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy tj.:
 - osoby powyżej 50 roku życia – 10 pkt,
 - niepełnosprawność – 10 pkt,
 - kobiety – 10 pkt
 - osoby długotrwale bezrobotne – 10 pkt,
 - rodzice/opiekunowie prawni bezrobotni i/lub bierni zawodowo posiadający, co najmniej 3 dzieci w wieku do 18 roku życia – 10 pkt,
 5. W ramach projektu przewidziane następujące formy wsparcia:
 - Indywidualny Plan Działania (IPD),
 - indywidualne doradztwo psychologiczne,
 - kursy zawodowe,
 - pośrednictwo pracy,
 - 6 miesięczne staże zawodowe/subsydiowane zatrudnienie.Dobór poszczególnych form wsparcia dla poszczególnych Uczestników/Uczestniczek Projektu poprzedzony będzie Indywidualnym Planem Działania, który ustali indywidualną ścieżkę wsparcia dla Uczestnika/Uczestniczki Projektu.
 6. Udział w projekcie jest bezpłatny dla wszystkich Uczestników / Uczestniczek Projektu.
 7. Szczegółowe warunki i regulacje dotyczące udziału w szkoleniach zawodowych, stażach zawodowych, a także zasady wypłat stypendium szkoleniowego i stażowego zostaną uregulowane w odrębnych dokumentach.

§ 4

REZYGNACJE I WYŁĄCZENIA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. **W projekcie nie może uczestniczyć osoba, która:**
 - a. która nie spełnia wymagań dotyczących uczestnictwa, o których mowa w § 3 pkt. 1 i 2 niniejszego *Regulaminu rekrutacji i udziału w Projekcie*,
 - b. posiada gospodarstwo rolne o powierzchni powyżej 2 ha przeliczeniowych użytków rolnych,
 - c. przebywa na płatnym urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim,

¹ Ukończony 30 rok życia w momencie przystępowania do Projektu.



- d. jest objęta zatrudnieniem subsydiowanym,
 - e. prowadzi działalność gospodarczą.
2. Uczestniczki/Uczestnicy projektu mają prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - a. rezygnacja zgłoszona została do Kierownika Projektu przed podpisaniem umowy uczestnictwa w projekcie i tym samym przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia,
 - b. rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami/zdarzeniami losowymi osobistymi lub zdrowotnymi (choroba, powołanie do służby wojskowej itd.) lub innymi przyczynami niezależnymi od Uczestniczki/Uczestnika projektu, które uniemożliwiły jej/jego dalszy udział w projekcie.
 3. Powody rezygnacji podlegają ocenie Beneficjenta, a Uczestniczka/Uczestnik projektu jest zobowiązana/zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji w terminie do 5 dni kalendarzowych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji. Należy podać powody rezygnacji oraz jeśli dotyczy przedłożyć zaświadczenie od stosownej instytucji (np. zwolnienie lekarskie, kontrakt wojskowy) lub inne dokumenty potwierdzające wystąpienie deklarowanych przyczyn.
 4. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego limitu nieobecności z nieuzasadnionych przyczyn, Uczestniczka/Uczestnik projektu zostanie uznana/uznany za osobę rezygnującą z udziału w projekcie i zostanie obciążona/obciążony przez Beneficjenta kosztami uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia w których wzięła/wziął udział.
 5. W przypadku rezygnacji Uczestniczki/Uczestnika projektu z udziału w projekcie z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy Uczestniczek/Uczestników projektu spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w niniejszym regulaminie, Beneficjent może żądać od Uczestniczki/Uczestnika projektu zwrotu zestawów szkoleniowych oraz materiałów szkoleniowych oraz poniesionych dotychczas kosztów jej/jego uczestnictwa w projekcie.
 6. Skreślenie Uczestniczki/Uczestnika projektu z listy Uczestniczek/Uczestników projektu nastąpi w przypadku:
 - a. stwierdzenia podania nieprawdziwych danych i informacji w przekazanych przez Uczestniczkę/Uczestnika projektu dokumentach, oświadczeniach w tym podanych podczas procesu rekrutacji;
 - b. nie wywiązania się przez Uczestniczkę/Uczestnika projektu z obowiązków określonych w niniejszym regulaminie i umowie uczestnictwa w projekcie;
 - c. naruszenia przez Uczestniczkę/Uczestnika projektu warunków uczestnictwa w Projekcie wynikających z postanowień niniejszego regulaminu;
 - d. naruszenia zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem wymienionych osób wyżej wymienionych;
 - e. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas realizacji poszczególnych form wsparcia;
 - f. opuszczenia przez Uczestniczkę/Uczestnika projektu ponad 20% czasu zajęć szkoleniowych podczas realizacji grupowego poradnictwa zawodowego i szkoleń zawodowych (dotyczy osób, które zostały zakwalifikowane do tych form wsparcia);
 - g. braku kontaktu pod wskazanym przez Uczestniczkę/Uczestnika projektu numerem telefonu (przynajmniej 3 próby kontaktu podczas 5-ciu dni roboczych).

7. Beneficjent może wypowiedzieć umowę o udzielenie wsparcia ze skutkiem natychmiastowym (oznaczającym wykluczenie Uczestniczki/Uczestnika projektu z Projektu) w przypadkach kiedy skreśli Uczestniczkę/Uczestnika projektu z listy Uczestniczek/Uczestników projektu oraz w sytuacji rezygnacji z uczestnictwa z naruszeniem pkt. 1.

§ 5

REKRUTACJA DO PROJEKTU

1. Rekrutacja Uczestników do projektu będzie się odbywać edycyjnie, w ramach 2 Edycji naboru.
Zakłada się łącznie dla całego Projektu zrekrutowanie 96 osób, nabór I – 48 os. i nabór II – 48 os.
UWAGA!!! - Beneficjent zastrzega sobie prawo skrócenia terminu/zamknięcia rekrutacji w przypadku wpłynięcia 96 formularzy rekrutacyjnych oraz wyboru do udziału w Projekcie osób w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy (kobiet, osób długotrwale bezrobotnych, o niskich kwalifikacjach, w wieku powyżej 50 lat i osób niepełnosprawnych), co ma na celu również osiągnięcie założonych wskaźników.
2. Do projektu mogą zostać zakwalifikowane osoby, które spełniają kryteria, o których mowa w § 3 pkt. 1 i 2 niniejszego *Regulaminu rekrutacji i udziału w Projekcie* oraz nie mogą zostać zakwalifikowane osoby, o których mowa w § 4 pkt. 1 niniejszego *Regulaminu rekrutacji i udziału w Projekcie*.
Niespełnienie któregokolwiek z ww. kryteriów formalnych skutkuje odrzuceniem na etapie oceny formalnej!
3. **Dokumenty składane w odpowiedzi na ogłoszony nabór uczestników do projektu:**
 - a) **Regulamin rekrutacji i udziału w Projekcie „KIERUNEK ZATRUDNIENIE”**,
 - b) **Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie pn., „KIERUNEK ZATRUDNIENIE”**,
 - c) **Oświadczenie Kandydata/-tki o spełnieniu kryteriów kwalifikacyjnych związanych z udziałem w projekcie – załącznik nr 1 do Formularza zgłoszeniowego,**
 - d) **Oświadczenie Kandydata/-tki o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – załącznik nr 2 do Formularza zgłoszeniowego,**
 - e) **Oświadczenie Kandydata/-tki o uczestnictwie w jednym projekcie– załącznik nr 3 do Formularza zgłoszeniowego,**
 - f) **Zobowiązanie Kandydata/-tki związane z udziałem w projekcie - załącznik nr 4 do Formularza zgłoszeniowego,**
 - g) **Oświadczenie Kandydata/-tki o wyrażeniu zgody na przetwarzanie wizerunku - załącznik nr 5 do Formularza zgłoszeniowego.**
4. Rekrutacja będzie składała się z następujących etapów:
 - a. przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych wraz z wymaganymi oświadczeniami i zaświadczeniami,
 - b. ocena formalna kompletności i poprawności wypełnienia dokumentów i spełnienie formalnych kryteriów rekrutacji,
 - c. ocena punktowa złożonych/nadesłanych zgłoszeń.

Do Projektu premiovane będą osoby w najtrudniejszej sytuacji społeczno-zawodowej, ale i pozytywnie rokujący w kontekście znalezienia i utrzymania się na r. pracy. Celem udzielenia wsparcia osobom najbardziej potrzebującym wybór będzie odbywał się na podst. 5 czynników (wg przynależności ww. grup) tj.:



- + osoby powyżej 50 lat,
- + osoby niepełnosprawne,
- + kobiety,
- + osoby długotrwale bezrobotne,
- + rodzice/opiekunowie prawni bezrobotni i/lub bierni zawodowo posiadający, co najmniej 3 dzieci w wieku do 18 roku życia.

Łącznie na etapie rekrutacji do Projektu Kandydat/-tka będzie mógł/mogła uzyskać od 0 do 50 punktów.

Wynikiem rekrutacji będzie stworzenie na każdą Edycję jednej listy rankingowej. W przypadku uzyskania równej liczby punktów, która nie przesądza o zakwalifikowaniu się Kandydata/-tka do Projektu, Beneficjent skieruje wszystkich Kandydatów/-tka z taką liczbą punktów na dodatkowy etap rekrutacji jakim jest rozmowa z Doradcą Zawodowym, który po przeprowadzonej rozmowie z takimi osobami, określi pierwszeństwo zakwalifikowania Kandydatów/-ek do Projektu, uwzględniając oddalenie od rynku pracy, trudności w samodzielnym poruszaniu się po rynku pracy oraz w powrocie na rynek pracy.

d. ustalenie listy Uczestników projektu – zakwalifikowanych do udziału w projekcie **łącznie 96 Uczestników projektu w ramach 2 Edycji naboru.**

5. Informacja o terminach rekrutacji oraz dokumentacja stanowiąca podstawę do rekrutacji zostanie podana do wiadomości publicznej na stronie internetowej projektu tj. www.falco.mielec.pl oraz wywieszona będzie w Biurze projektu. W Projekcie zakłada się także wykorzystanie materiałów promocyjnych (ulotki, plakaty), ogłoszenia na portalach społecznościowych, w prasie w celu informowania o prowadzonej rekrutacji.
6. Przyjmowanie zgłoszeń do projektu odbywać się będzie w terminach wskazanych przez Beneficjenta. Dokumenty rekrutacyjne w odpowiedzi na ogłoszony nabór można składać w **Biurze Projektu:** ul. Sienkiewicza 1 pok. 26, 39-300 Mielec.
7. Dokumenty rekrutacyjne należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty/kuriera lub poczty elektronicznej na adres email biuro@falco.mielec.pl w terminie naboru w Biurze projektu w godzinach od **8:00-16:00**. Za datę złożenia dokumentów rekrutacyjnych uznaje się datę wpływu dokumentów do Biura projektu. Dokumenty złożone przed rozpoczęciem rekrutacji lub po jej zakończeniu nie będą rozpatrywane.
8. Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona z zachowaniem zasady równości szans kobiet mężczyzn oraz założeń zawartych w niniejszym Regulaminie. Informacje dotyczące realizacji Projektu, w tym dokumentacja projektowa, wyniki oraz terminy rekrutacji będą ogłaszane na stronie internetowej projektu www.falco.mielec.pl.
9. Beneficjent zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o ograniczaniu lub intensyfikowaniu procesu rekrutacji w zależności od potrzeb oraz o ewentualnych zmianach liczby Uczestników/czek Projektu po uzyskaniu zgody Instytucji Pośredniczącej na podstawie zmienionego wniosku o dofinansowanie.
10. W momencie wpływu dokumentów rekrutacyjnych zostanie im nadany Indywidualny Numer Zgłoszeniowy z datą i godziną przyjęcia dokumentów.
11. Niedopuszczalna jest ingerencja w treść dokumentów rekrutacyjnych, usuwanie zapisów, logotypów, składanie nieaktualnych wersji dokumentów.
12. W dokumentach rekrutacyjnych należy wypełnić wszystkie wymagane pola, które dotyczą Kandydata/Kandydatki na Uczestnika projektu.

13. Dokumenty rekrutacyjne wypełniane są w formie drukowanej lub czytelnym pismem odręcznym, podpisane własnoręcznym i czytelnym podpisem.
14. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

§ 7

ZAKRES WSPARCIA DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani będą do skorzystania ze wsparcia szkoleniowo – doradczego świadczonego na podstawie umowy szkoleniowej.
2. 96 Uczestnikom / Uczestniczkom projektu przysługuje wsparcie w postaci:
 - a) **określenie Indywidualnego Planu Działania (IPD)**, którego celem będzie analiza stopnia oddalenia od rynku pracy, diagnoza możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego oraz określenie profilu pomocy dla Uczestnika Projektu, indywidualna identyfikacja potrzeb. Wsparcie indywidualne dla 96 UP w wymiarze 3 godzin dla każdego Uczestnika Projektu.
 - b) **Indywidualne doradztwo psychologiczne**, którego celem jest przełamanie barier psychologicznych, niepewności, wzrostu samooceny i wzmocnienie chęci Uczestników Projektu do poszukiwania pracy. Wsparcie indywidualne dla 96 UP w wymiarze 2 godzin dla każdego Uczestnika Projektu.
 - c) **Kursy zawodowe** - dostosowane do potrzeb i predyspozycji uczestników projektu na etapie IPD, których celem będzie nabycie/podwyższenie/uzupełnienie/dostosowanie kwalifikacji zawodowych do potrzeb rynku pracy. Uczestnik Projektu otrzyma stypendium szkoleniowe w wysokości nie większej niż 120% zasiłku o którym mowa w art.72 ust.1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia. Stypendium nie przysługuje za godziny nieobecności na kursie zawodowym. Stypendium naliczane jest po zakończeniu kursu zawodowego. Warunkiem otrzymania stypendium będzie uzyskanie min. 80% frekwencji na szkoleniu zawodowym. Kursy zawodowe dla 96 UP w wymiarze średnio 120 godzin dla każdego Uczestnika Projektu.
 - d) **Pośrednictwo pracy**, którego zadaniem będzie analiza ofert na lokalnym i regionalnym rynku pracy pod kątem możliwości zatrudnienia. Uczestnik/Uczestniczka projektu otrzyma pomoc w przygotowaniu CV, listu motywacyjnego oraz pomoc w przygotowaniu się do rozmowy rekrutacyjnej. Wsparcie Pośrednika pracy dla 96 UP w wymiarze 4 godzin dla każdego Uczestnika Projektu.
 - e) **Staże** – łącznie 72 Uczestników/-ek Projektu zostanie skierowanych na płatny staż trwający 6 miesięcy (stypendium stażowe w wysokości 120% zasiłku o którym mowa w art.72 ust.1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia). Staż realizowany będzie zgodnie z potrzebami Uczestników projektu oraz rynku pracy. Minimalna liczba godzin do zrealizowanie przed Uczestnika Projektu to 40 h tygodniowo, a w przypadku osób niepełnosprawnych to 35 h tygodniowo.
 - f) **Subsydiowane zatrudnienie** – 24 Uczestników/-ek projektu zostanie skierowanych do pracy w ramach subsydiowanego zatrudnienia trwającego 6 m-cy. Subsydiowane zatrudnienie realizowane będzie zgodnie z potrzebami Uczestników projektu oraz rynku pracy.
 - g) **Stypendium szkoleniowe, stażowe**, wraz ze składkami na ubezpieczenie społeczne za czas trwania stażu i kursów zawodowych.
 - h) **Wsparcie towarzyszące** – w ramach Projektu przewidziane jest wsparcie towarzyszące w postaci zwrotu kosztów dojazdu. Ponadto w ramach kursów i szkoleń Uczestnik/Uczestniczka projektu otrzyma materiały szkoleniowe, dostęp do sprzętu dydaktycznego oraz dodatkowe ubezpieczenie NNW na czas



trwania szkolenia. Ponadto przed kursami zawodowymi oraz rozpoczęciem stażu i subsydiowanego zatrudnienia, każdy z Uczestników przejdzie nieodpłatnie badania lekarskie uprawniające do wykonywania zawodu w ramach którego odbywają kurs zawodowy lub na stanowisko na które zostali skierowani w ramach stażu zawodowego i/lub subsydiowanego zatrudnienia.

§ 8

ZASADY ODPLATNOŚCI

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach projektu dofinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
2. Uczestnicy projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia.

§ 9

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestniczka/Uczestnik projektu zobowiązana/zobowiązany jest do podpisania umowy uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami.
2. Uczestnicy projektu, zobligowane/zobligowani są do podpisania zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie zbiorów Centralnego Systemu Teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych oraz Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 -2020.
3. Uczestniczki/Uczestnicy projektu zobowiązane/zobowiązani są do przestrzegania niniejszego Regulaminu, informowania o zmianie swoich danych osobowych, statusu na rynku pracy oraz innych danych, które były podawane w dokumentacji projektu (w tym rekrutacyjnej), o ile dane te uległy zmianie.
4. Uczestniczka/Uczestnik projektu zobowiązana/zobowiązany jest do udostępnienia informacji/danych dotyczących jej/jego statusu na rynku pracy w okresie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie oraz przekazania informacji nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji. Uczestniczka/Uczestnik projektu zobowiązana/zobowiązany jest przekazać beneficjentowi ww. informacje/dane w postaci oświadczenia wraz z dokumentami potwierdzającymi aktualny status na rynku pracy.
5. Uczestniczka/Uczestnik projektu zobowiązana/zobowiązany jest w przypadku podjęcia zatrudnienia bądź rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie do 3 miesięcy następujących po dniu w którym Uczestnik zakończył udział w Projekcie dostarczenia dokumentów potwierdzających powyższe. W przypadku zatrudnienia należy dostarczyć np. kopię umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej, zaświadczenia z zakładu pracy o zatrudnieniu, w przypadku założenia działalności gospodarczej - zaświadczenia potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej przez co najmniej trzy miesiące, dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenie społeczne przez co najmniej trzy miesiące prowadzenia działalności gospodarczej. Obowiązek ten trwa przez cały okres realizacji projektu i dotyczy również osób, które przerwały udział w projekcie ze względu na podjęcie pracy zarobkowej/prowadzenie działalności gospodarczej.
6. Uczestniczka/Uczestnik projektu jest zobowiązana/zobowiązany do bieżącego informowania Kierownika projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jej/jego dalszy udział w projekcie.



7. Uczestniczki/Uczestnicy projektu podczas realizacji poszczególnych form wsparcia opisanych w § 7 zobowiązane/zobowiązani są do:
- a. udziału w formie wsparcia do której została/został zakwalifikowana/zakwalifikowany;
 - b. zachowania minimum 80% frekwencji w każdej z form wsparcia obowiązkowych oraz dodatkowych określonych w IPD (jeśli dana/dany Uczestniczka/Uczestnik projektu została/został do nich zakwalifikowana/zakwalifikowany);
 - c. regularnego/systematycznego i punktualnego uczestnictwa w zajęciach realizowanych zarówno w ramach obligatoryjnych jak i dodatkowych form wsparcia (jeśli dana/dany Uczestniczka/Uczestnik projektu została/został do nich zakwalifikowany/-a), w terminach i miejscach wyznaczonych przez Beneficjenta;
 - d. każdorazowego potwierdzenia swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na przedkładanej liście obecności;
 - e. informowania Beneficjenta w przypadku nieobecności na danej formie wsparcia w terminie 2 dni kalendarzowych od zaistnienia zdarzenia o przyczynie nieobecności;
 - f. wypełniania ankiet związanych z realizacją Projektu i monitoringiem jego rezultatów w czasie trwania projektu i po jego zakończeniu oraz innych dokumentów związanych z udziałem w projekcie (np. kart doradczych, list odbioru zestawów szkoleniowych, list odbioru materiałów szkoleniowych);
 - g. przystąpienia do testów i egzaminów wewnętrznych (jeśli występują w danej formie wsparcia);
 - h. przystąpienia do egzaminu zewnętrznego, którego zdanie umożliwi uzyskanie Uczestniczce/Uczestnikowi projektu certyfikatu/uprawnień Instytucji certyfikującej/ walidującej (jeśli występuje w danej formie wsparcia);
 - i. wyrażenia zgody na nieodpłatne wykorzystanie swojego wizerunku przez Lidera projektu Firmy Usługowo – Handlowej „EMEX” Bernadetta Wojdon oraz Partnera projektu FALCO Rafał Górski., w celu realizacji, monitoringu, ewaluacji, kontroli i promocji projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 zgodnie z przepisami ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (jednolity tekst Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.).
8. Uczestniczka/Uczestnik projektu ma prawo do:
- a. zgłaszania uwag i ocen w ramach poszczególnych form wsparcia do których została/został zakwalifikowana/zakwalifikowany;
 - b. opuszczenia 20% zajęć szkoleniowych podczas realizacji grupowego poradnictwa zawodowego i szkoleń zawodowych;
 - c. otrzymania certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji zawodowych po pozytywnym zdaniu egzaminu kończącego odbyte szkolenie (dotyczy osób, które będą brały udział w szkoleniach zawodowych);
 - d. otrzymania stypendium stażowego w trakcie odbywania stażu zawodowego;
 - e. otrzymania stypendium szkoleniowego (dotyczy osób, które będą brały udział w szkoleniach zawodowych);
 - f. otrzymania zaświadczenia o ukończeniu stażu (dotyczy osób, które zakończą udział w stażach zgodnie z zaplanowaną dla nich ścieżką);



- g. otrzymania zestawów szkoleniowych oraz materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć (dotyczy osób, które będą brały udział w szkoleniach zawodowych);
- h. otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na indywidualne doradztwo zawodowe, doradztwo psychologiczne, szkolenia zawodowe oraz staże zawodowe, miejsce subsydiowanego zatrudnienia (dotyczy osób, które wezmą udział w wymienionych formach wsparcia a ich miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowana jest dana forma wsparcia).

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Beneficjentem.
2. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie i ww. umowie zawartej z Beneficjentem rozstrzygane są przez Beneficjenta.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Kandydatek/Kandydatów i Uczestniczek/Uczestników projektu należy do Beneficjenta.
4. W sprawach spornych decyzję podejmuje Beneficjent.
5. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących realizacji Działania 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w przypadku:
 - a. zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących realizacji Projektu;
 - b. zmiany warunków realizacji umowy o dofinansowanie podpisanej przez Firmę Usługowo – Handlową „EMEX” Bernadetta Wojdon z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie;
 - c. pisemnych zaleceń wprowadzenia określonych zmian ze strony Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji projektu;
 - d. zmiany warunków realizacji projektu;
 - e. zmiany danych teleadresowych Beneficjenta;
 - f. konieczności dokonania innych zmian niezbędnych do zachowania prawidłowej realizacji projektu.
7. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej Beneficjenta.
8. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.
9. W przypadku o którym mowa w powyżej Uczestniczkom/Uczestnikom projektu nie przysługuje żadne roszczenie wobec Beneficjenta.
10. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej Beneficjenta tj. 26.10.2018 r.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis Kandydata

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy.

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu kryteriów.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o uczestnictwie w jednym programie.

Załącznik nr 5 - Zobowiązanie kandydata związane z udziałem w projekcie.

Załącznik nr 6 - Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie wizerunku.